

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Administrative Leitung BelWü (w/m/d)

Die BelWü-Koordination (Baden-Württembergs extended LAN) betreibt das Landeshochschulnetz in Baden-Württemberg. Die Kernaufgabe ist die Vernetzung der neun Landesuniversitäten, der Hochschulen für angewandte Wissenschaften und weiterer Einrichtungen in Baden-Württemberg untereinander, die Verbindung mit nationalen und internationalen Forschungsnetzen sowie die Bereitstellung eines hochbreitbandigen Zugangs zum Internet. Mehr als 3.000 km Lichtwellenleiter bilden die Basis für dieses Netzwerk. Verantwortlich für den Betrieb und die Weiterentwicklung von BelWü ist die zentrale Koordinierungsstelle, angesiedelt an der Universität Stuttgart. Künftig soll BelWü eine zentrale hochschulübergreifende Betriebseinheit nach §6 Abs. 4 LHG bilden.

### Ihre Aufgaben:

- Sie tragen die Gesamtverantwortung für alle Verwaltungsvorgänge in der BelWü-Koordination; dabei gestalten, organisieren, dokumentieren und überwachen Sie die internen Prozesse und initiieren strukturelle Verbesserungen
- Zusammen mit der BelWü-Direktion liegt die Sicherstellung eines ausgeglichenen Haushalts in Ihrer Mitverantwortung
- Sie planen und budgetieren die Finanzmittel von BelWü und überwachen den Mittelfluss
- Sie übernehmen das Finanzcontrolling inkl. regelmäßiger Berichterstattung gegenüber der BelWü-Direktion und dem Steuerkreis von BelWü
- Sie steuern das Budget von Forschungs- und Innovationsprojekten, verfassen Anträge und verantworten das Berichtswesen
- Sie koordinieren das Beschaffungswesen (inkl. Vertrags- und Lizenzmanagement und den Bereich der Inventarisierung)
- Sie führen gemeinsam mit der BelWü-Direktion die Sachgebiete Personalmanagement, Organisation und innere Dienste
- Sie sind Hauptansprechpartner des BelWü für die Zentrale Verwaltung der Universität Stuttgart
- Sie verantworten das Management der Beziehungen zu Kunden und Lieferanten
- Sie koordinieren die professionelle Außendarstellung von BelWü

### Das erwarten wir von Ihnen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (oder vergleichbares) Hochschulstudium
- Einschlägige Berufserfahrung in der Verwaltung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst oder bei einem IT-Dienstleister
- Mehrjährige Erfahrung im Finanzcontrolling und im Projektmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der Landeshaushaltsordnung und gute Kenntnisse in Bereich Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand und der Beihilferichtlinie

- Fundierte und praxiserprobte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen (inkl. Budgetverantwortung) sowie Erfahrungen im Einkauf und Beschaffungswesen (vorzugsweise im IT-Bereich)
- Erfahrung in der Leitung und Entwicklung eines Teams
- Kenntnisse im Vertrags- und Lizenzmanagement
- Sicherer Umgang mit IT-Standardanwendungen, ERP-Systemen (vorzugsweise SAP) und Auswertungsprogrammen
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke, Analyse- und Problemlösungsfähigkeit und eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Analytisch geprägte, zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Organisationsfähigkeit und Souveränität im Auftritt

#### Das bieten wir:

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeiten in und mit einem engagierten und agilen Team
- Eine unbefristete Anstellung mit Vergütung nach TV-L je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E14
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit guter Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Bis zu 60 % ortsunabhängiges Arbeiten (Homeoffice)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket BW)

#### So können Sie sich bewerben:

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte bis zum 08.01.2023 in **einer pdf Datei** per E-Mail mit dem Stichwort „Administrative Leitung BelWü“ an [direktor@belwue.de](mailto:direktor@belwue.de) oder per Post an:

Universität Stuttgart  
 BelWü-Koordination  
 Industriestr. 28  
 70565 Stuttgart

Nähere Angaben zu BelWü finden Sie unter [www.belwue.de](http://www.belwue.de). Für Fragen stehen wir Ihnen ebenfalls unter [direktor@belwue.de](mailto:direktor@belwue.de) zur Verfügung.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen auch im nichtwissenschaftlichen Bereich erhöhen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Personen mit Schwerbehinderungsmerkmal werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>